

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA
Niepublicznej Szkoły Podstawowej dla Chłopców SZKWAŁ

Podstawa prawna:

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania (WZO) w niniejszej formie obowiązują w Niepublicznej Szkole Podstawowej dla Chłopców SZKWAŁ w Olsztynie od dnia 1 września 2018 r. i stanowią Załącznik nr 1. do Statutu Szkoły.

§ 1

Cele oceniania wewnątrzszkolnego

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę, oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
 - b) Udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć
 - c) Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
 - d) Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
 - e) Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom), opiekunowi i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
 - f) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 2

Podział roku szkolnego

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy, których czas trwania określa i ogłasza dyrektor na pierwszej radzie pedagogicznej przed rozpoczęciem roku szkolnego.

§ 3

Wymagania edukacyjne, sposoby ich sprawdzania, sposoby dokumentacji, kryteria oceniania, narzędzia sprawdzające

1. Wymagania edukacyjne poszczególnych przedmiotów i zajęć edukacyjnych określone są przez nauczycieli współpracujących w zespołach przedmiotowych, oraz w zespołach klasowych (nauczycieli uczących w danej klasie) i muszą wynikać z realizowanego programu nauczania i możliwości intelektualnych uczniów.
2. Na początku roku szkolnego nauczyciele w zespołach opracowują:
 - a) wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów, zajęć edukacyjnych,
 - b) kryteria oceniania postępów w opanowaniu wiadomości i umiejętności,
 - c) przedmiotowy zestaw narzędzi oceniania uczniów (prace klasowe, sprawdziany, kartkówki, dyktanda, odpowiedzi ustne, aktywność na lekcjach, prace domowe, sprawozdania, referaty, monitoring itp.)
 - d) wymagania formalne (podręczniki, zeszyty przedmiotowe, zeszyty ćwiczeń, karty pracy itp.)
3. Ustala się następujący zestaw narzędzi i formy sprawdzania umiejętności:
 - a) pisemne prace klasowe obejmujące wiedzę z określonego działu (zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem),
 - b) kartkówki – obejmujące zakres materiału bieżącego,
 - c) odpowiedzi ustne,
 - d) prace domowe (ocena prac bieżących),
 - e) inne formy - wynikające ze specyfiki danego przedmiotu,
 - f) projekty,
 - g) sprawdziany wiadomości i umiejętności – semestralne lub roczne.
4. Po zastosowaniu ww. narzędzi uczeń otrzymuje (w zależności od formy sprawdzenia umiejętności) ustnie lub pisemnie:
 - a) Informację o ocenie
 - b) informację zwrotną, której celem jest:
 - wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,
 - odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia,
 - wskazówki, w jakim kierunku uczeń powinien pracować, w szczególności jak poprawić tę konkretną pracę.
5. Uczeń, który z przyczyn losowych opuścił pracę klasową, jest zobowiązany do jej napisania w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych, od momentu powrotu do szkoły. W przypadku niedotrzymania powyższego terminu otrzymuje z pracy klasowej ocenę niedostateczną. Uzgodnienie z nauczycielem terminu pisania zaległej pracy klasowej jest obowiązkiem ucznia.

6. Uczniowie mają prawo do poprawy tylko oceny niedostatecznej. Poprawa sprawdzianu może odbyć się w ciągu tygodnia od dnia oddania prac. Uzgodnienie z nauczycielem terminu poprawy pracy klasowej jest obowiązkiem ucznia.
7. Prace pisemne są oceniane przez nauczycieli w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od momentu ich napisania.
8. Oceny z kartkówek, odpowiedzi ustnych i prac domowych nie podlegają poprawie.
9. W przypadku, gdy ocena okresowa lub końcowa waha się pomiędzy niższą a wyższą nauczyciel może ustalić jednorazowy sposób jej weryfikacji.

§ 4

Kryteria ocen. Sposoby dokumentacji

1. Ustala się następujące metody rejestrowania przebiegu nauczania, w tym osiągnięć i postępów uczniów w klasach I-III
 - a) zakres tematów i treści zgodnych z przyjętym programem nauczania nauczyciele dokumentują w dzienniku lekcyjnym.
 - b) nauczyciele rejestrują postępy edukacyjne ucznia w tabelach okresowych sporządzonych według wzoru ustalonego w zespole nauczania zintegrowanego,
 - c) obecności uczniów rejestrowane są w dzienniku lekcyjnym.
2. Na koniec każdego okresu nauczyciele w klasach I-III przygotowują wewnętrzne świadectwo okresowe z komentarzem, natomiast na koniec roku formułują ocenę opisową według wzorca świadectwa szkolnego zatwierdzonego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
3. Klasyfikacyjne oceny opisowe w klasach I-III uwzględniają poszczególne umiejętności w ramach czterech kategorii funkcjonowania psychicznego dziecka:
 - a) rozwój poznawczy (mówienie, słuchanie, pisanie, czytanie, umiejętności matematyczne, przyrodnicze i społeczne),
 - b) rozwój artystyczny (muzyka, plastyka),
 - c) rozwój fizyczny,
 - d) rozwój społeczno-emocjonalny.
4. Roczna ocena opisowa jest umieszczona w arkuszu ocen każdego ucznia.
5. Bieżące osiągnięcia ucznia mogą być oceniane za pomocą ocen wyrażonych cyframi i systemem stempli ustalonym w zespole nauczania zintegrowanego w klasach I-III.
6. W klasie I-III dodatkowo wprowadza się ocenianie wymagań dydaktycznych według następującej skali ocen:
 - a) **Świetnie [A]**

Otrzyma uczeń, który opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności przewidzianych programem danej klasy lub spełnia jeden z wymienionych warunków: posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle

posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z podstawy programowej danego przedmiotu, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza podstawę programową tego przedmiotu.

Otrzymuje ją również uczeń, który reprezentuje klasę lub szkołę w różnorodnych konkursach zajmując czołowe miejsca.

b) **Dobrze [B]** - wymagania podstawowe

Otrzymuje ją uczeń, który opanował w stopniu zadowalającym wiedzę i umiejętności zawarte w podstawie programowej w danej klasie, a także poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

c) **Wymaga uzupełnienia [C]** () nieopanowanie umiejętności

Otrzymuje ją uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej z przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z przedmiotu, a także nie jest w stanie rozwiązywać (wykonywać) zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności.

7. W klasach IV-VIII obowiązują oceny wyrażone stopniami: 6, 5, 4, 3, 2, 1, które odpowiadają następującym kryteriom (oceny te dopuszcza się także w kl. III jako oceny bieżące):

a) **Stopień celujący (6)** – wymagania wykraczające;

otrzymuje uczeń, który opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności przewidzianych programem danej klasy lub spełnia jeden z wymienionych warunków: posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z podstawy programowej danego przedmiotu, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza podstawę programową tego przedmiotu lub reprezentuje klasę lub szkołę w różnorodnych konkursach zajmując czołowe miejsca.

b) **Stopień bardzo dobry (5)** – wymagania pełne;

otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne korzystając z różnych źródeł wiedzy, a także potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania problemów w nowych sytuacjach.

c) **Stopień dobry (4)** – wymagania rozszerzone;

Otrzymuje uczeń, który opanował w stopniu zadowalającym wiedzę i umiejętności zawarte w podstawie programowej w danej klasie, a także poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

d) **Stopień dostateczny (3)** – wymagania podstawowe.

Otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej danego przedmiotu, a także rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności, przy pomocy nauczyciela.

e) **Stopień dopuszczający (2)** – wymagania konieczne.

Otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu treści i umiejętności zawartych w podstawach programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki. Otrzymuje ją również uczeń, który rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela.

f) **Stopień niedostateczny (1)** – nieopanowanie umiejętności koniecznych;

otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej z przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z przedmiotu, a także nie jest w stanie rozwiązywać (wykonywać) zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności.

8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy brać pod uwagę przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu.

9. Oceny wystawiane będą zgodnie z wymaganiami programowymi.

10. W ocenianiu bieżącym i okresowym dopuszcza się stosowanie przy stopniach cyfrowych znaku + lub – z wyjątkiem oceny celującej, gdzie dopuszcza się stosowanie tylko znaku - i niedostatecznej, gdzie dopuszcza się stosowanie tylko znaku +.

11. Nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne przechowują prace klasowe ucznia do końca roku szkolnego tj. do 31 sierpnia.

12. Oryginały prac pisemnych mogą być udostępniane do wglądu rodzicom (opiekunom prawnym) ucznia na ich życzenie podczas spotkań indywidualnych na terenie szkoły.

13. Na prośbę rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel ustalający ocenę pracy powinien ją uzasadnić. Rodzice (opiekunowie prawni) mogą uzyskać uzasadnienie oceny podczas indywidualnego spotkania z nauczycielem, drogą korespondencji elektronicznej (email) lub w formie pisemnej (w tym przypadku wniosek powinien mieć również formę pisemną). Termin uzasadnienia oceny wynosi 5 dni roboczych.

14. Szkolne Koło Wolontariatu.

Wolontariuszem może być każdy uczeń chcący pomagać najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym, wspomagać różne inicjatywy charytatywne i kulturalne.

Celem wolontariatu jest wykorzystanie zapału i umiejętności uczniów na rzecz środowiska szkolnego oraz lokalnego np. pomoc w imprezach takich jak „Orszak Trzech Króli” , wyścigach rowerowych i innych oraz udział w możliwościach pomocy potrzebującym poprzez pomoc w ośrodkach pomocy społecznej.

O warunkach zamieszczenia wpisu na temat realizacji działań wolontariackich na świadectwie ukończenia szkoły uczniowie informowani są przez wychowawców na początku roku szkolnego.

§ 5

Ocena zachowania

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym, jak również poza szkołą oraz respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych. Ocenę wystawia wychowawca klasy, uwzględniając opinię innych nauczycieli, a także pozostałych uczniów oddziału. Ocenianiu podlega:

- a) zaangażowanie w zajęciach edukacyjnych,
- b) kultura osobista,
- c) dbałość o porządek, ład i estetykę oddawanych prac,
- d) stosunek do obowiązków (w tym frekwencja i punktualność oraz usprawiedliwianie nieobecności i spóźnień),
- e) dbałość o zdrowie swoje i cudze,
- f) działania nadobowiązkowe,
- g) wytrwałość i sumienność w pracy
- h) funkcjonowanie w środowisku rówieśniczym,
- i) stosunek do rodziców, nauczycieli, a także innych dorosłych.

2. Przy wystawianiu okresowej i rocznej oceny zachowania wychowawca bierze pod uwagę oceny postawy i nawyków oraz frekwencję. Wyjątkiem są sytuacje szczególne, uzasadniające wystawienie niższej oceny, takie jak: ściąganie lub inne poważne wykroczenia przeciwko zasadom panującym w szkole, nagana wychowawcy lub dyrektora.

3. Kryteria oceny postawy w klasach IV -VIII- ocena postawy będzie wystawiana z każdego przedmiotu razem z ocenami okresowymi według następującej skali ocen:

- (A)** wyróżniająco
- (B)** bardzo dobrze
- (C)** dobrze
- (D)** dostatecznie
- (E)** wymaga poprawy
- (F)** wymaga znacznej poprawy

- a) A – wyróżniająco

Uczeń wyróżnia się aktywnością podczas zajęć. Wykonuje polecenia związane z przedmiotem w sposób dokładny i solidny. Jest przygotowany do zajęć.

Starannie prowadzi zeszyt przedmiotowy. Posiada inicjatywę na lekcji. Zadaje pytania świadczące o zainteresowaniu przedmiotem lekcji. Nie unika zadań trudnych i nużących, podejmuje zadania dodatkowe, wykonuje je do końca. Uczeń szanuje i podporządkowuje się zasadom obowiązującym na danej lekcji. Jest skłonny pomagać innym uczniom w zrozumieniu materiału. Używa zwrotów grzecznościowych. Jego zachowanie wzorowo odzwierciedla zasady klasowe obowiązujące na danym przedmiocie.

b) B – bardzo dobrze

Uczeń jest aktywny na zajęciach. Rzetelnie wykonuje zadania na lekcji, jak i prace domowe. Jest przygotowany do zajęć. Starannie prowadzi zeszyt przedmiotowy. Wykazuje się zainteresowaniem i zaangażowaniem w lekcję. Zadaje nauczycielowi dodatkowe pytania, szuka dodatkowych źródeł wiedzy. Szanuje i podporządkowuje się zasadom obowiązującym na lekcji. Ma inicjatywę w pomaganiu innym.

c) C – dobrze

Uczeń bywa aktywny na zajęciach. Zadania na lekcji oraz prace domowe wykonuje z umiarkowanym entuzjazmem. Stara się robić postępy, ale nie wkłada 100% wysiłku, aby osiągnąć sukces. Nie zaburza toku lekcji, ponieważ w większości sytuacji podporządkowuje się zasadom panującym w klasie. Sporadycznie ulega rozproszeniom uwagi wchodząc w dialog z kolegą.

d) D – dostatecznie

Uczeń mało zaangażowany w tok lekcji. Jakość realizowanych zadań jest poniżej oczekiwań nauczyciela. Wykonywanie poleceń związanych z przedmiotem sprawia duże trudności. Potrzebuje zachęty, aby wziąć się do pracy. Zdarza się, że nie wykonuje zadań jakich się podjął. Brakuje mu inicjatywy związanej z przedmiotem. Jego uwaga często bywa rozproszona czymś innym niż tok lekcji. Wykazuje tendencje do nieprzestrzegania zasad obowiązujących na lekcji.

e) E – wymaga poprawy

Uczeń niezaangażowany w tok lekcji. Zdarza się, że utrudnia prowadzenie zajęć. Nie wywiązuje się z obowiązków ucznia. Bywa nieprzygotowany do zajęć. Unika prac nużących i trudnych. Gdy nie rozumie tematu, nie sygnalizuje tego nauczycielowi, a zaczyna odwracać uwagę innych uczniów. Jego prace są mało solidne i dokładne.

f) F – wymaga znaczącej poprawy

Uczeń niezaangażowany w tok lekcji oraz poważnie utrudniający nauczycielowi prowadzenie tematu. Często nieprzygotowany do zajęć. W sposób regularny przekracza zasady obowiązujące na danym przedmiocie. Uczeń mało systematyczny, nie dbający o jakość wykonywanych zadań, nie sporządza notatki w zeszycie. Nie osiąga postępów w nauce i zachowaniu.

4. Ocenę wystawia nauczyciel prowadzący zajęcia. Ocena jest wystawiana indywidualnie dla każdego ucznia bez odnoszenia się do standardów grupowych.

5. Ocena postawy nie będzie wystawiana na świadectwie kończącym rok szkolny.
6. Okresowe oceny postawy uwzględnia się przy wystawianiu okresowych ocen zachowania (zgodnie z kryteriami wystawiania oceny zachowania).
7. Roczna ocena postawy jest wystawiana na podstawie ocen okresowych i zbliżona do średniej arytmetycznej z tych ocen.
8. **Kryteria oceny nawyków.** Nawyki **w klasach I-III** ocenia się w następujących kategoriach:
 - a) **Szacunek dla zasad**
Uczeń przestrzega zasad szkolnych i wewnątrzklasowych ustalonych z wychowawcą. Potrafi kontrolować swoje zachowanie. Posiada agendę szkolną. Wykonuje polecenia nauczyciela i nie zajmuje się aktywnością nie związaną z lekcją.
 - b) **Uwaga na lekcjach**
Uczeń jest uważny i aktywny na lekcjach.
 - c) **Relacje z innymi**
Uczeń potrafi nawiązywać zdrowe relacje z kolegami. Prezentuje postawę otwartości, koleżeństwa, hojności, wrażliwości na potrzeby innych. Poprzez odpowiedzialne zachowanie buduje zaufanie do siebie wśród innych. Chętnie rozmawia, bawi się i pomaga kolegom z klasy. Potrafi się przeciwstawić uczniowi, który namawia do nieodpowiedniego zachowania. Wyznacza granice, nie przekracza ich w stosunku do innych.
 - d) **Porządek**
Uczeń zachowuje porządek w swoim otoczeniu. Regularnie dba o czystość w plecaku, na stole, w swojej szafce, w klasie, na korytarzach itp.
 - e) **Zadania domowe**
Uczeń systematycznie odrabia prace domowe.
 - f) **Estetyka pisma i prac**
Uczeń pisze i wykonuje inne prace w sposób estetyczny i staranny.
9. **W klasach 4-8** nawyki ocenia się w następujących kategoriach:
 - a) **Szacunek dla zasad**
Uczeń przestrzega zasad obowiązujących w szkole. Potrafi kontrolować swoje zachowanie. Posiada agendę szkolną. Wykonuje polecenia nauczyciela i nie zajmuje się aktywnością nie związaną z lekcją. W przypadku przekroczenia zasad i prośby nauczyciela przekazuje mu swoją agendę bezzwłocznie.
 - b) **Zaangażowanie na lekcjach wychowawczych**
Uczeń jest aktywny na lekcji wychowawczej. Podporządkowuje się zasadom klasowym, tak jak na każdej innej lekcji. Słucha nauczyciela i wykonuje jego polecenia - wypełnia przygotowane materiały, angażuje się w dyskusję, pracę w grupach itp.
 - c) **Szacunek dla innych**
Uczeń odnosi się z szacunkiem do innych osób. Używa zwrotów grzecznościowych. W rozmowie czeka, aż druga osoba skończy mówić. Reaguje na zwróconą mu

uwagę. Potrafi przyznać się do błędu i przeprosić. Nie ucieka się do wymówek i kłamstw w celu uniknięcia konsekwencji za swoje zachowanie.

d) **Relacje z kolegami**

Uczeń potrafi nawiązywać zdrowe relacje z kolegami. Poprzez odpowiedzialne zachowanie buduje zaufanie do siebie wśród innych. Chętnie rozmawia, bawi się i pomaga kolegom z klasy. Potrafi się przeciwstawić uczniowi, który namawia do nieodpowiedniego zachowania. Wyznacza granice, nie przekracza ich w stosunku do innych.

e) **Porządek**

Uczeń zachowuje porządek w swoim otoczeniu. Regularnie dba o czystość w plecaku, na stole, w swojej szafce, w klasie, na korytarzach itp.

f) **Mundurek szkolny**

Uczeń wygląda schludnie. Ma na sobie kompletny mundurek szkolny oraz czarne buty określone w standardach szkolnych. Podporządkowuje się zasadom dotyczącym stroju podczas wycieczek klasowych, uroczystości szkolnych.

g) **Punktualność**

Uczeń szanuje czas swój i innych poprzez punktualne przychodzenie na lekcje. Dotyczy to zarówno pierwszej lekcji, jak i każdej kolejnej. Reaguje natychmiastowo na dzwonek nauczyciela dyżurującego na przerwie. Sam potrafi kontrolować czas podczas przerw bez dzwonek. Rodzicielskie usprawiedliwienia spóźnień wynikających ze szczególnych sytuacji uczeń okazuje tego samego dnia wychowawcy klasy.

h) **Frekwencja**

Uczeń wypełnia swój obowiązek edukacji szkolnej w stopniu, w jakim umożliwiają mu to jego warunki i samopoczucie. Nie opuszcza zajęć lekcyjnych z błahych powodów. Usprawiedliwienia nieobecności przez rodziców okazuje wychowawcy klasy w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły. Jest obecny na wycieczkach szkolnych, apelach, dniach o mniejszej intensywności pracy (np. Dzień Sportu). W przypadku absencji na wycieczce klasowej, przychodzi do szkoły na zajęcia w klasie równoległej bądź na innym poziomie edukacyjnym.

i) **Praca na innych zajęciach**

Dotyczy postawy podczas zajęć, na których nie są oceniane osiągnięcia ucznia (np. czytanie i praca własna). Uczeń przestrzega zasad obowiązujących na zajęciach. Podczas czytania zajmuje się lekturą książki, która została zaakceptowana przez nauczyciela i znajduje się w kanonie książek wartościowych i polecanych przez szkołę. Na pracy własnej zajmuje się odrabianiem pracy domowej, lekturą książki lub innymi pracami dopuszczonymi przez nauczyciela, służącymi rozwojowi ucznia.

10. Ocena nawyków w klasa I –III wystawiana jest według następującej skali ocen:

(A) wyróżniająco

(B) dobrze

(C) wymaga poprawy

11. Ocena nawyków w klasach IV-VIII wystawiana jest według następującej skali ocen:

(A)wyróżniająco

(B)bardzo dobrze

(C)dobrze

(D) dostatecznie

(E) wymaga poprawy

(F) wymaga znacznej poprawy

12. Ocena z zachowania wystawiana jest według następującej skali ocen:

a. wzorowe,

b. bardzo dobre,

c. dobre,

d. poprawne,

e. nieodpowiednie,

f. naganne

13. Oceny zachowania i osiągnięć edukacyjnych uczniów klas 4 – 8 dokumentowane są na wewnętrznym świadectwie okresowym.

14. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.

15. Ogólna ocena zachowania ustalana jest na zakończenie każdego trymestru i na koniec roku szkolnego według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

16. Kryteria, którymi powinien kierować się wychowawca przy wystawianiu ocen zachowania w szkole podstawowej:

a) Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który w kategoriach przyjętych w wewnętrznym świadectwie szkolnym wyróżnił się pozytywną i szlachetną postawą będącą wzorem wielu cnot

b) Ocenę **bardzo dobre** otrzymuje uczeń, który w kategoriach przyjętych w wewnętrznym świadectwie szkolnym wyróżnił się stałą pracą nad swoim charakterem i może być wzorem do naśladowania odnośnie co najmniej kilku cnot.

c) Zachowanie **dobre** otrzymuje uczeń, który w kategoriach przyjętych w wewnętrznym świadectwie szkolnym wykazał się pracą nad poszczególnymi cnotami osiągając zadawalający poziom, który jednak nie jest wzorem dla innych.

d) Zachowanie **poprawne** otrzymuje uczeń, a w kategoriach przyjętych w wewnętrznym świadectwie szkolnym miał liczne trudności w dbaniu o wymagane cnoty, ale który jednocześnie wykazał się staraniem o nie.

e) Zachowanie **nieodpowiednie** otrzymuje uczeń, który w kategoriach przyjętych w wewnętrznym świadectwie szkolnym nie wykazał się pracą nad sobą, która przyniosłaby konkretne efekty.

- f) Zachowanie **naganne** otrzymuje uczeń, który w kategoriach przyjętych w wewnętrznym świadectwie szkolnym nie wykazał się pracą nad sobą, a jego postawa dająca zły przykład mogła działać negatywnie na innych.

§ 6

Warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania

1. Rodzice lub opiekunowie prawni ucznia mają prawo wnieść wniosek o wystawienie wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania w przypadku, gdy ocena wystawiona przez wychowawcę na koniec roku szkolnego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa.
2. Pisemny wniosek może być składany w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie zachowania.
3. Wniosek składa się do dyrektora szkoły, który powołuje komisję ustalającą w drodze głosowania nową ocenę z zachowania.
4. We wniosku rodzice lub opiekunowie prawni określają ocenę, o którą uczeń się ubiega.
5. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły jako przewodniczący,
 - b) wicedyrektor ds. wychowawczych,
 - c) wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia w klasie, wyznaczony przez dyrektora.
6. W przypadku uznania zasadności wniosku prowadzi się postępowanie dotyczące podwyższenia przewidywanej oceny rocznej zachowania w terminie nie późniejszym niż na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

§ 7

Praca z uczniem zdolnym i uczniem z trudnościami edukacyjnymi

1. Nauczyciele motywują ucznia i pomagają mu planować swój osobisty rozwój intelektualny i ludzki poprzez:
 - a) zachęcanie go do uczestniczenia w dodatkowych zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez Szkołę;
 - b) przygotowanie go do konkursów przedmiotowych i tematycznych;
 - c) nagrody i pochwały na forum klasy lub Szkoły.
2. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
3. Dla uczniów mających trudności w nauce szkoła pomaga w organizacji: pomocy wykwalifikowanych specjalistów, indywidualnej pomocy nauczycieli.



4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

5. W Szkole przestrzegane są zasady, określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1534 ze zm.)

§ 8

Warunki przeniesienia ucznia do klasy programowo wyższej

1. Dopuszcza się przeniesienie ucznia do klasy programowo wyższej na:
 - a) Wniosek rodziców,
 - b) Wniosek nauczyciela-wychowawcy.
2. W trakcie roku szkolnego, nauczyciel wychowawca lub opiekun dziecka zobowiązany jest poinformować rodziców i radę pedagogiczną o specjalnych uzdolnieniach ucznia (ocena osiągnięć edukacyjnych, ocena zachowania ucznia) i możliwości przeniesienia go do klasy programowo wyższej oraz przygotować indywidualny program nauczania dla ucznia, aby rozwinąć jego zdolności i umiejętności.
3. Przed przeniesieniem do klasy programowo wyższej pedagog-terapeuta bada predyspozycje ucznia do nauki. Sprawdza sprawność funkcjonowania analizatora słuchowego i wzrokowego, koordynację tych analizatorów, koordynację ruchową, lateralizację, poziom rozwoju i osiągnięć ucznia. Na podstawie przeprowadzonego badania wydaje swoją opinię.
4. Rodzice wnioskujący o przeniesienie dziecka zobowiązani są do uzyskania zaświadczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o uprawnieniach poradni publicznej.
5. Rada pedagogiczna studiuje opinię wychowawcy lub opiekuna, pedagoga-terapeuty oraz opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, a następnie opiniuje wniosek.
6. Na podstawie zgromadzonych ww. dokumentów, dyrektor Szkoły wydaje decyzję o przeniesieniu ucznia do klasy programowo wyższej.

§ 9

Tryb ustalania ocen klasyfikacyjnych. Tryb informowania uczniów i rodziców lub opiekunów prawnych uczniów o postępach i ocenach ucznia

1. Na początku danego roku szkolnego uczniowie na pierwszej lekcji danego przedmiotu oraz ich rodzice lub opiekunowie prawni podczas spotkań organizacyjnych są informowani o:

- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych przedmiotów i zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz trybie poprawiania ocen cząstkowych,
 - c) trybie ustalania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych,
 - d) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych oraz dodatkowych przedmiotów i zajęć edukacyjnych,
2. O okolicznościach, o których mowa w niniejszym paragrafie w ust. 1 pkt a)-d) uczniowie są informowani przez nauczycieli przedmiotów oraz zajęć edukacyjnych, którzy odnotowują ten fakt, formułując w dzienniku lekcyjnym odpowiedni temat lekcji.
 3. O okolicznościach, o których mowa w ust. 1 pkt a)-d) rodzice lub opiekunowie prawni ucznia są informowani podczas indywidualnych spotkań z opiekunem ucznia.
 4. Informacje o postępach w nauce, uzdolnieniach, trudnościach, kłopotach wychowawczych i rozwoju dziecka jako osoby rodzice otrzymują poprzez dostęp do dziennika elektronicznego (w klasach IV-VIII), bieżące informacje w zeszytce korespondencyjnym, oraz podczas indywidualnych spotkań z wychowawcą klasy i opiekunem ucznia. Wychowawcy i opiekunowie pełnią dyżury popołudniowe raz w tygodniu i zapraszają na nie indywidualnie oboje rodziców dziecka. Spotkania z rodzicami ucznia odbywają się nie rzadziej niż trzy razy w roku szkolnym.
 5. W klasach I-III ocenione kartkówki, monitorki, prace plastyczne i inne zbierane są w indywidualnych teczkach uczniów i przekazywane rodzicom w formie albumów na końcu roku szkolnego.
 6. Podczas spotkań indywidualnych z nauczycielami rodzice na wcześniejszą prośbę mogą zapoznać się z pracami swoich dzieci. Praca klasowa z danego przedmiotu, oraz sprawdzian badający umiejętności każdego dziecka nie są oddawane rodzicom, lecz stanowią dokumentację szkolną i przechowywane są przez nauczycieli do końca roku szkolnego tj. do 31.08.
 7. Rada Pedagogiczna wydaje uchwałę w sprawie wyników klasyfikacji na posiedzeniu rady klasyfikacyjnej pod koniec okresu klasyfikacyjnego.
 8. W szkole przeprowadza się klasyfikację śródroczną na zakończenie zajęć w każdym z okresów oraz klasyfikację roczną na zakończenie zajęć w danym roku szkolnym.
 9. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania według skal określonych w WZO.
 10. Klasyfikacja śródroczna ma również na celu diagnozę wyników oraz zaplanowanie dalszych działań dydaktyczno-wychowawczych.



11. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania według skal określonych w WZO. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne przedmioty i zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy.
12. W przypadku zmiany nauczyciela oceny klasyfikacyjne ustala nauczyciel uczący w ostatnim okresie.
13. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
14. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów i zajęć edukacyjnych oraz wychowawcy klas ustalają oceny śródroczne (okresowe) i roczne w końcu każdego okresu, w terminie określonym przez Dyrektora Szkoły.
15. Na co najmniej dwa tygodnie przed okresowym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są obowiązani poinformować ucznia (a za jego pośrednictwem, jego rodziców lub opiekunów prawnych) w formie ustnej o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych. W przypadku planowanych wycieczek szkolnych w okresie poprzedzającym klasyfikację organizatorzy wyjazdu są zobowiązani do poinformowania nauczycieli o konieczności wcześniejszego wystawienia ocen.
16. Ocena klasyfikacyjna roczna uwzględnia wynik pracy ucznia w trzech okresach i ostatnim miesiącu roku szkolnego i stanowi podstawę jego promocji.
17. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzanych zgodnie z przepisami, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną ocenę klasyfikacyjną.
18. Na co najmniej miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne przedmioty i zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania. Rodzicom informacja ta przekazywana jest w formie świadectwa wewnętrznego, wręczanego uczniowi, a sporządzanego po posiedzeniu rady klasyfikacyjnej za trzeci okres. Świadectwo to zawiera proponowane oceny klasyfikacyjne roczne z przedmiotów i zajęć edukacyjnych oraz zachowania. Uczeń ma obowiązek przekazania świadectwa swoim rodzicom lub prawnym opiekunom.
19. O przewidywanych ocenach negatywnych wychowawcy informują rodziców lub prawnych opiekunów ucznia telefonicznie lub poprzez wpis w zeszycie korespondencyjnym na tydzień przed zakończeniem trzeciego okresu i

telefonicznie oraz poprzez wpis w zeszycie korespondencyjnym na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego.

20. Nauczyciele i wychowawcy przedstawiają ustalone oceny na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, która następnie podejmuje uchwałę w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.

21. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów ucznia, zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii. Nie zwalnia to jednak ucznia z obecności na lekcjach podczas tych zajęć, chyba że Dyrektor Szkoły postanowi inaczej. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

22. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych ucznia, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełno sprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia. Nie zwalnia to jednak ucznia z obecności na lekcjach podczas tych zajęć, chyba że Dyrektor postanowi inaczej. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

23. Rodzice lub opiekunowie prawni ucznia zostają poinformowani o wynikach klasyfikacji rocznej na świadectwie wystawionym według wzoru zatwierdzonego przez Ministra Edukacji Narodowej.

24. Ustalone oceny zachowania i oceny osiągnięć edukacyjnych okresowe, dokumentowane są na wewnętrznym świadectwie okresowym.

§ 10

Warunki promocji

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał pozytywne oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem § 14, ust. 10. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.

2. Począwszy od klasy czwartej uczniowie, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskali bardzo dobre oceny z zajęć edukacyjnych określonych planem nauczania (średnia arytmetyczna ocen na świadectwie jest wyższa lub równa 4,75) oraz ocenę co

najmniej bardzo dobrą z zachowania otrzymują świadectwo promocyjne lub ukończenia szkoły z wyróżnieniem.

3. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o niepromowaniu ucznia klas I-III na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni o uprawnieniach poradni publicznej oraz po zasięgnięciu opinii rodziców.

§ 11

Egzaminy klasyfikacyjne

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia -na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia - w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) składają do dyrektora szkoły przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej pisemną prośbę o egzamin.

3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności lub jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów obowiązkowych.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Ucznia ubiegającego się o przyjęcie do klasy bezpośrednio wyższej niż to wynika z ostatniego świadectwa ucznia (w przypadku zmiany typu szkoły lub profilu klasy), dyrektor szkoły może zwolnić z obowiązku składania egzaminów klasyfikacyjnych z tych przedmiotów i zajęć obowiązkowych, w których nie ma różnic programowych, a z których uczeń otrzymał na świadectwie szkolnym stopnie co najmniej dopuszczające.

§ 12

Tryb i termin egzaminu klasyfikacyjnego

1. Dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami przedmiotów wyznacza – w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami – egzamin klasyfikacyjny z materiału programowego zrealizowanego w danym okresie roku szkolnego. W przypadku ucznia nie klasyfikowanego w ostatnim okresie, egzamin przeprowadza się przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.

2. Na prośbę ucznia, nieklasyfikowanego z powodu nieobecności, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów obowiązkowych.

3. Ustala się, że:
 - 1) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
 - 2) Komisyjny egzamin klasyfikacyjny, na podstawie którego dziecko spełniające zgodnie z art. 37 ustawy o prawo oświatowe obowiązek poza szkołą:
 - a) Zostaje przyjęte do jednej z klas szkoły podstawowej;
 - b) Może otrzymać świadectwo ukończenia szkoły
 - 3) Dyrektor szkoły, który wyraził zgodę na spełnienia obowiązku szkolnego poza szkołą.
 - 4) Dla przeprowadzenia komisyjnego egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - a) Dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący
 - b) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator
 - c) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
4. W egzaminie mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów rodzice dziecka i wychowawca klasy.
5. Egzamin na formę pisemną i ustną.
6. Tryb przeprowadzania egzaminu, a w szczególności liczbę przedmiotów, z których uczeń może być egzaminowany w ciągu jednego dnia, ustala przewodniczący komisji w uzgodnieniu z uczniem i rodzicami dziecka
7. Pytania, zadania, ćwiczenia egzaminacyjne ustala egzaminator, a w przypadku egzaminu komisyjnego egzaminatorzy w porozumieniu z przewodniczącym komisji
8. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminator w porozumieniu z przewodniczącym komisji ustala ocenę według obowiązującej skali ocen.
9. Ocena ustalona przez komisję po egzaminie, o którym mowa w ust. 2 i 3 jest ostateczna i nie przysługuje jej tryb odwoławczy.
10. W przypadku odwołania rodziców od oceny z egzaminu, o którym mowa w ust. 2 i 3 dyrektor może wyrazić zgodę na egzamin sprawdzający, lub poprawkowy (w przypadku oceny negatywnej) Termin składania odwołania – 2 dni od daty egzaminu. Termin ewentualnego egzaminu określa dyrektor szkoły.
11. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - a) Termin egzaminu,
 - b) Zadania i pytania egzaminacyjne,
 - c) Ustalony stopień.
12. Załącza się też odpowiedzi pisemne ucznia oraz krótką informację o odpowiedziach ustnych
13. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Tryb odwoławczy w przypadku zastrzeżeń dotyczących zgodności wystawionych ocen z przepisami prawa.

1. Uczeń lub jego rodzice lub opiekunowie prawni mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna lub okresowa ocena klasyfikacyjna z przedmiotów lub zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, tj. rady pedagogicznej, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Dyrektor Szkoły w ciągu 3 dni od dnia wniesienia zastrzeżeń rozpatruje ich zasadność.
4. Uczeń lub rodzice lub opiekunowie prawni ucznia o wyniku rozpatrzonego zastrzeżenia mają obowiązek zasięgnąć informacji w Sekretariacie Szkoły.
5. W przypadku stwierdzenia, że roczna lub okresowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej lub okresowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną lub okresową ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. W skład komisji, o której mowa w ust. 5 pkt a), wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli ze Szkoły lub innej Szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
7. W skład komisji, o której mowa w ust. 5 pkt b), wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) psycholog szkolny,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców.

8. Nauczyciel prowadzący dany przedmiot lub zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej Szkoły.
9. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem oraz jego rodzicami lub prawnymi opiekunami. Sprawdzian i posiedzenie komisji ustalającej roczną lub okresową ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych odbywa się nie później niż w terminie 5 dni od daty zgłoszenia zastrzeżeń.
10. Sprawdzian wiadomości i umiejętności składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, z których sprawdzian ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel prowadzący dany przedmiot lub zajęcia edukacyjne po konsultacji z zespołem przedmiotowym (jeśli istnieje), a zatwierdza przewodniczący komisji.
12. Ustalona przez komisję roczna lub okresowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej lub okresowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
13. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności (w przypadku rocznej lub trymestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych):
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
14. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności (w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania):
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
15. Protokoły, o których mowa w ust. 14 i 15, stanowią załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. Do protokołów, o których mowa ust. 14 i 15, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 11, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

18. Przepisy § 13 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej lub okresowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 14

Egzaminy poprawkowe

1. Począwszy od klasy czwartej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz z części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę przede wszystkim zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący,
 - b) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
 - c) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może być zwolniony przez dyrektora na własną prośbę lub rodziców ucznia (jeżeli w szkole istnieje taka możliwość organizacyjna) z funkcji egzaminatora. Na tę funkcję powołuje się wówczas innego nauczyciela tego przedmiotu.
6. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu poprawkowego,
 - c) pytania egzaminacyjne,
 - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 10.

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne zgodnie ze szkolnym planem nauczania, są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 15

Ewaluacja WZO

1. W procesie ewaluacji wewnętrznych zasad oceniania biorą udział nauczyciele, m.in. podczas posiedzeń Rady Pedagogicznej, prac zespołów przedmiotowych.
2. Ewaluacja Wewnętrznych Zasad Oceniania będzie następowała w szczególności:
 - a) w związku z nowelizacją prawa oświatowego;
 - b) po spostrzeżeniach Rady Pedagogicznej;
 - c) w miarę zapoznawania się z nową literaturą i doświadczeniami innych placówek, po analizie i dyskusji nauczycieli na Radzie Pedagogicznej.